INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
NÚMERO DE CÉDULA:	1.061.694.345
FECHA INFORME:	25 de Agosto de 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.662-2026
CUOTA:	2
SUPERVISOR DE CONTRATO:	CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, TENIENDO COMO FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

   1.1. Gestioné la solicitud para ingreso a mantenimiento de los siguientes vehículos ONK893, ONK144, ONK023

   1.2. Gestioné la solicitud para ingreso a mantenimiento de los siguientes vehículos. ONK012, OJZ715, ONL321

   1.3. Gestioné la solicitud para ingreso a mantenimiento de los siguientes vehículos.ONK083, ONK600, ONK597, ONK618, ONK592, ONK582, ONK028

   1.4. Gestioné la solicitud para ingreso a mantenimiento de las siguientes motocicletas NPF13D, MYQ55C, MYQ52C.

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

   2.1. Apoyé desde el rol técnico el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas en el marco del contrato 4181.010.26.1.433-2026

   2.2. Apoyé desde el rol técnico en la supervisión y ejecución del contrato No.4181.010.26.1.417-2026 alquiler de vehículos blindados. placas KXT267, GHM921, GMU282.

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

   Para este periodo no realicé actividades

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de Emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

   4.1. Apoyé con el agentamiento semanal para los servicios de lavado de vehículos y motocicletas de propiedad del distrito de Santiago de Cali.

   4.2. Apoyé con el seguimiento del proceso de reparación por colisión del vehículo ONK619 en taller serautovalle.

   4.3. Apoyé con el diagnóstico técnico al vehículo ONI956 para su respectiva puesta en operación.

   4.4. Apoyé con el diagnóstico técnico vehículo ONK111. para su respectiva puesta en operación

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del Distrito de Cali.

   5.1. Elaboré informe de intervenciones y/o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

   5.2. Elaboré informes de los contratos vigentes del parque automotor, unión temporal Mantenimiento Cali y unión temporal blinda móvil

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

   6.1. Apoyé realizando seguimiento continuo al vehículo OJZ715 por falla detectada desde el concesionario.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

   7.1. Apoyé realizando prueba de ruta al vehículo ONK596 por falla electrónica

   7.2. Apoyé realizando prueba de ruta al vehículo ONK936 por falla en encendido

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación de la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

   8.1. Apoyé en la verificación de 42 solicitudes recibidas por mesa Mari dando respuesta a cada una de ellas.

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

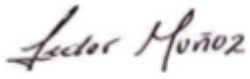
   9.1. Participé en las diferentes labores de apoyo a damnificados por el terremoto en la ciudad de Cali.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: X Mes anticipado: Extemporáneo:

No DE PLANILLA DE PAGO: 1083284677	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2.265.200
FECHA DE PAGO: 08/agosto/2026	MES DE PAGO SS: Agosto de 2026
OBSERVACION: N/A	

Atentamente,



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
C.C. 1061694345